



MS-Excel

Duração: 20 horas

Tipo de Formação: Formação Profissional

Resumo

Com a folha de cálculo Excel, poderão realizar-se tarefas variadas de natureza técnica e administrativa. Realçam-se as suas capacidades de simulações de funções de gestão orçamental, financeira, e de planeamento. A frequência desta acção irá permitir a aquisição de conhecimentos teóricos e práticos suficientes para o manuseamento de uma folha de cálculo, nas suas diversas potencialidades.

Este curso destina-se a todos os profissionais que trabalham em departamentos financeiros e contabilísticos das empresas.

Programa

- Introdução e manipulação de dados;
- Fórmulas;
- Fórmulas básicas: soma, média, máximo, mínimo, contar;
- Endereços relativos, absolutos e mistos;
- Apresentação gráfica e impressão;
- Aspectos genéricos da base de dados;
- Filtros automáticos.

Pré-Requisitos

Conhecimentos do sistema operativo Windows na óptica do utilizador.

Condições de Funcionamento

Os cursos na área da Informática leccionados no CLCC decorrem em salas amplas e modernas, equipadas com um sistema de Video Didact de modo a facilitar a comunicação entre o formador e o formando. De forma a garantir uma maior eficácia da formação, os grupos são limitados a um máximo de 10 formandos, sendo atribuído a cada formando um computador. Os cursos poderão funcionar em horário diurno (manhã e tarde) ou em horário pós-laboral.

Como o CLCC se rege por critérios de qualidade, durante a formação, o aluno irá realizar uma avaliação da qualidade da mesma, preenchendo para o efeito, um questionário de avaliação da formação e da qualidade dos serviços prestados.